**Циклограмма ответственного за ПБ в школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п | Мероприятие  | Сроки |
| 1 | Устранение замечаний государственного пожарного надзора (ГПН). | В сроки, установленные в предписании ГПН. |
| 2 | Проверка соблюдений правил пожарной безопасности при организации массовых мероприятий. | Сентябрь, декабрь, март, май, июнь, июль. |
| 3 | Проверка соблюдения инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на прилегающей территории. | Ежемесячно |
| 4 | Проверка работоспособности пожарно-охранной системы ОУ, в т.ч. автоматической пожарной сигнализации. | Ежемесячно |
| 5 | Проверка технического состояния электроустановок: главных распределительных щитов, электрощитовых, электросетей внутреннего и наружного освещения, электроустановочных изделий (розеток, выключателей, соединительных коробок) и т.д. | Ежемесячно. |
| 6 | Проверка состояния эвакуационных путей, запасных выходов, наличие знаков пожарной безопасности. | Ежемесячно. |
| 7 | Оформление паспорта готовности ОУ к новому учебному году. | Июнь, июль. |
| 8 | Проведение вводного и первичного инструктажей по пожарной безопасности. | При приеме на работу |
| 9 | Проведение практических занятий по оповещению коллективов образовательного учреждения в случае пожара и отработке плана эвакуации из здания. | Сентябрь, март. |