



**АДМИНИСТРАЦИЯ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2018

№ 168-п

**О порядке учета детей школьного возраста**

В целях обеспечения реализации конституционного права граждан на образование, на основании Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Утвердить порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе согласно приложению.

2. Заведующему отделом образования администрации Бугурусланского района Куликовой М.Г. организовать исполнение порядка учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе.

3. Рекомендовать главам сельсоветов Бугурусланского района, начальнику Межмуниципального отдела МВД России «Бугурусланский» полковнику полиции В.В. Швайченко исполнению порядка учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе.

4. Постановление главы администрации Бугурусланского района от 12.08.2013 г. № 648-п «О порядке учета детей школьного возраста» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.И. Полькин

Разослано: 3 - в дело, 1 – в отдел образования, 1 – КДН и ЗП администрации Бугурусланского района, 1 – МО МВД «Бугурусланский», по 1- главам сельсоветов

## **Порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе (далее именуется - порядок учета детей школьного возраста) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», определяет систему учета всех детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Порядок учета детей школьного возраста распространяется на государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения всех типов и видов, осуществляющие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, органы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел и другие аналогичные службы.

1.2. Целью порядка учета детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет является выполнение Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части осуществления обязательного среднего общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачами учета всех детей до 18 лет являются: целенаправленная непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.4. В организации учета детей школьного возраста активное участие принимают представители постоянных комиссий органов местного самоуправления, миграционной службы, педагогические коллективы образовательных учреждений всех типов и видов, работники правоохранительных органов; общественные объединения и организации.

1.5. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвата их обязательным средним общим образованием являются:

в сельских поселениях - домовые или похозяйственные книги и списки зарегистрированных по месту пребывания.

Данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром.

Списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений, работниками социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций.

Списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения.

## **2. Порядок учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе**

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов приказом отдела образования администрации Бугурусланского района за каждой общеобразовательной школой закрепляются микрорайоны и определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Общеобразовательные учреждения составляют списки учета детей и подростков школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. Данные списки утверждаются директором школы и главой сельсовета.

В списки включаются следующие дети:

- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6 лет 6 месяцев - 8 лет;

- прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;

- с дефектами умственного или физического развития (слепые, глухонемые, глухие, олигофрены и др.), подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях или классах;

- работающие на предприятиях, в АО, хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют среднего общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные учреждения в начале нового учебного года;

- обучающиеся в других образовательных учреждениях, но проживающие в микрорайоне данной школы;

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по запросу руководителей общеобразовательных учреждений всех типов и видов в срок до 20 августа.

2.2. В сельской местности администрации сельсовета при наличии запросов представляют в образовательные учреждения всех типов и видов справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) в населенный пункт (микрорайон школы) и выбывших

из него детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет) не позднее 5 дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего.

### **3. Распределение функций по организации порядка учета детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев до 18 лет**

#### **3.1. Функции отдела образования администрации Бугурусланского района**

Контролирует работу руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного среднего общего образования.

Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района определяет формы устройства учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Координирует деятельность образовательных учреждений со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений и защите их прав и законных интересов.

Осуществляет учет детей путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте 6 лет до 18 лет, постоянно проживающих на территории район, которая формируется в отделе образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательным учреждением, хранятся в образовательных учреждениях (Приложение №1).

Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях.

Анализирует данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет) и принимает практические меры по их возвращению в общеобразовательные школы или дальнейшему устройству.

Обеспечивает все общеобразовательные учреждения алфавитными книгами личного состава учащихся.

Контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних.

#### **3.2. Функции общеобразовательных учреждений всех типов и видов**

Организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные учреждения учащихся, необоснованно их оставивших.

Участвуют в обходе микрорайона школы с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся

несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий.

Осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства (Приложение №2 к Порядку).

Своевременно оформляют документы в органы местного самоуправления (комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав) на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Сообщают в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные школы или дальнейшему трудоустройству.

Своевременно ставят вопросы перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении.

Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися.

Взаимодействуют со всеми другими общеобразовательными учреждениями в целях получения информации о детях, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

### **3.3. Функции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бугурусланского района**

Выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Координирует деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков.

Принимает меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Оказывает помощь в определении форм и устройства несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Ведет учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных учреждениях всех видов и типов, и применяет меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

### **3.4. Функции органов внутренних дел (по согласованию)**

Участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них органы управления образованием и общеобразовательные учреждения, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции.

Информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставке их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.



Приложение №2  
к порядку учета детей школьного возраста  
от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в Бугурусланском районе

**Перечень документов первичного учета детей школьного возраста**

1. Копии первичных списков детей 6 лет 6 месяцев -8-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году.

Срок хранения – 15 лет.

2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих среднего общего образования.

Срок хранения – 15 лет.

3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся.

Срок хранения – постоянно.

4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся.

Срок хранения – до окончания  
учащимися основной  
общеобразовательной школы.

5. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав местных органов самоуправления.

Срок хранения – до окончания учащимися основной школы.

6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся.

Срок хранения – 3 года после окончания школы учащимися.

7. Классные журналы.

Срок хранения – 5 лет после  
окончания школы учащимися,  
а последние страницы классного  
журнала – не менее 25 лет.

8. Статотчеты о работе образовательного учреждения.

Срок хранения – 5 лет.