

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 29.12.2015 г.

Утверждено приказом
№ 89 от 29.12.2015г.
Директор школы
Н.В.Молостова



**Правила приема воспитанников
МБОУ «Нуштайкинская ООШ»
дошкольная группа «Чебурашка»
Бугурусланского района
Оренбургской области**

1. Общие положения.

Правила приема воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуштайкинская основная общеобразовательная школа» дошкольная группа «Чебурашка» Бугурусланского района Оренбургской области (далее – Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Устава учреждения.

2. Прием воспитанников.

2.1. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуштайкинская основная общеобразовательная школа» дошкольная группа «Чебурашка» Бугурусланского района Оренбургской области принимаются все граждане, подлежащие воспитанию и обучению, которые проживают на территории муниципального образования Кирюшкинский сельсовет, закрепленной за учреждением и имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Право приема в организацию гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Процедура и сроки приема воспитанников.

3.1. Получение дошкольного образования в образовательных учреждениях может начинаться по достижении детьми возраста 3 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Бугурусланского района).

3.3. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению и прикладывают копии

- документ, удостоверяющий личность заявителя (например, паспорт);
- свидетельство о рождении (либо документ о родстве или подтверждающий законность представления интересов ребенка);
- документ, который подтверждает регистрацию ребенка на территории, закрепленной за ДОУ;

- медицинское заключение (для детей, которые в первый раз идут в ДООУ).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка, которые формируют личное дело.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

3.9. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.11. После приема документов образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.13. При приеме ребенка в организацию, администрация обязана ознакомить под роспись его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка.

Правила приема воспитанников
МБОУ «Шушайкинская ООШ»
дошкольная группа «Чебурашка»
Бугурусланского района
Самарской области